ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации

Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района

Воронежской области

от 21.08. 2015г. № 102

Порядок реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Тресоруковском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год

Настоящий Порядок реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Тресоруковском сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области на 2015 год (далее План мероприятий) и контроля за его реализацией устанавливает условия и механизм реализации Плана мероприятий и контроля за его реализацией:

1. Глава Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района и директор МКУК «Тресоруковский СДК» – ответственные исполнители Плана мероприятий

- организовывают работу по осуществлению намеченных мероприятий по заданным направлениям Плана мероприятий при формировании, уточнении и организации исполнения бюджета Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов,

- осуществляют контроль за реализацией Плана мероприятий и проведением ежеквартального мониторинга выполнения Плана мероприятий.

2. Администрация Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района и МКУК «Тресоруковский СДК» (ответственные исполнители Плана)

- выполняют План мероприятий качественно, в установленные сроки;

- осуществляют реализацию мероприятий Плана в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью муниципального образования;

- в ранее разработанные и утверждённые нормативные правовые акты вносят изменения и дополнения, по вновь намеченным мероприятиям Плана; - разрабатывают соответствующие новые нормативные правовые акты;

- регулярно проводят оценку эффективности бюджетных расходов в результате проводимых мероприятий, сравнивая полученный эффект с ожидаемым результатом;

- ежеквартально проводят мониторинг выполнения Плана мероприятий и составляют Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению (в пояснительной записке к отчёту дают краткую характеристику результатов, достигнутых по мере проведения мероприятий в отчётном периоде, выявляют причины и факторы, повлекшие ухудшение фактических результатов и увеличение сроков реализации мероприятий по отношению к плановым результатам и срокам, информируют о принятых мерах по устранению их недостатков, о выявленных проблемах в ходе реализации Плана мероприятий), результаты ежеквартального мониторинга и отчёт представляют в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района;

- обеспечивают публикацию вновь разработанных и утверждённых нормативных правовых актов, аналитических материалов по реализации Плана мероприятий на официальном сайте администрации Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района.

3. Главный бухгалтер администрации Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района (разработчик и координатор Плана) систематизирует, анализирует и обобщает аналитические материалы по результатам ежеквартального мониторинга, полученные от администрации Тресоруковского сельского поселения и МКУК «Тресоруковский СДК», составляет сводный ежеквартальный Отчёт о реализации плана мероприятий по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению и представляет его в отдел по финансам и бюджетной политике администрации Лискинского муниципального района.