

СОГЛАСОВАНО

Глава Тресоруковского

сельского поселения

 Н.А.Минько



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУК

«Тресоруковский СДК»

 О.Р.Шкурченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг

муниципальным казенным учреждением культуры

«Тресоруковский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Тресоруковский сельский Дом культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении

Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» и иными нормативными правовыми актами.

- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 06.12.1995 г. № СИ-484/7-982.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг учреждениями культуры, являющимися филиалами муниципального казённого учреждения культуры «Тресоруковский сельский Дом культуры» (далее – учреждения культуры) населению и организациям на территории Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями культуры;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждений культуры;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставления

платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждениями культуры разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждениям культуры, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями культуры за оказание платных услуг;
- порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов. ы

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних

организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны учреждениями культуры взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета сельского поселения в соответствии со статусом учреждений. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечивать пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальным казённым учреждением культуры «Тресоруковский сельский Дом культуры», расположенном на территории Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, оказывающим платные услуги.

2. Основные виды платных услуг

2.1. Услуга учреждения культуры – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждений культуры.

Платные услуги муниципального учреждения культуры - услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, услуги, оказываемые учреждениями культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на

увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – учреждения культуры, оказывающие платные услуги.

2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждениями культуры, относятся:

- концертная деятельность коллективов учреждений культуры;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление самодеятельных номеров;
- предоставление игровых комнат для детей и взрослых;
- прокат оборудования, реквизита, театральных костюмов, инвентаря;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха, танцевальных вечеров;
- подготовка и проведение праздничных, юбилейных, конкурсных программ, интеллектуальных игр, развлекательно-игровых программ, театрализованных праздников и др.;
- обучение в учреждениях культуры (хореографическому искусству, актерскому мастерству, хоровому и эстраднему пению, изобразительному искусству, всем видам декоративно-прикладного творчества и др.);
- предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых

мероприятий организациям и учреждениям.

3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждения культуры обязаны заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждения культуры и потребители, заключившие договор на оказание платных слуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказаний услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается приказом директора МКУК «Тресоруковский СДК». Договоры на оказание платных услуг учреждениями культуры подписываются потребителем и директором МКУК «Тресоруковский СДК» или должностными лицами, уполномоченными директором МКУК «Тресоруковский СДК» на право подписания данных договоров.

- 3.4. Учреждения культуры обязаны предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав МКУК «Тресоруковский СДК», образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы обучения, курсов и т.п., информацию, являющуюся предметом договора.
- 3.5. Для оказания платных услуг учреждения культуры:
- создают условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
 - обеспечивают наличие кадрового состава для оказания платных услуг.
- 3.6. Учреждения культуры вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии:
- с Уставом МКУК «Тресоруковский СДК»,
 - настоящим Положением.
- 3.7. Учреждения культуры составляют смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
- 3.8. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень платных услуг и сроки их введения.
- 3.9. Учреждения культуры предлагают потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.
- 3.10. Учреждения культуры устанавливают цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.
- 3.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.
- 3.12. Учреждения культуры обеспечивают реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 3.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений культуры.

3.14. Учреждения культуры заключают гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.15. Оплата за обучение в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 20 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждений культуры имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

3.16. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.17. Руководство деятельностью учреждений культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МКУК «Тресоруковский СДК», который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.18. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами МКУК «Тресоруковский СДК», предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждений культуры на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законодательством источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами,
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Учреждения культуры обязаны выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.5. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

5.6. Учреждения культуры ведут учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.7. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором МКУК «Тресоруковский СДК» и согласованной с администрацией Тресоруковского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на обеспечение оказания платных услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий и т.п.) – до 50%;
- на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, транспорта, приобретение оборудования, костюмов и на развитие учреждения – оставшаяся сумма.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждения культуры обязаны своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ “О защите прав потребителей” об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждения культуры обязаны обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения культуры;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;

- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Учреждения культуры обязаны предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав МКУК «Тресоруковский СДК», образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы обучения, курсов и т.п. информацию, являющуюся предметом договора.

6.4. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения культуры и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждениями культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается директором МКУК «Тресоруковский СДК».

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждениями культуры предусматриваются льготы:

-для детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах (100%)

-для детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством (100%)

- для детей из малообеспеченных и многодетных семей (50%)

-для детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;

-для пенсионеров;

-инвалидов и участников войн;

-инвалидам детства.

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждения культуры имеют право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного

имущества или средств.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица учреждений культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет директор МКУК «Тресоруковский СДК».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРЕСОРУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИСКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 августа 2018 года №30

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Тресоруковский сельский Дом культуры», Положения о порядке ведения кассовых операций в МКУК «Тресоруковский сельский Дом культуры».

На основании предписания контрольно-счетной палаты администрации Лискинского муниципального района:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Тресоруковский сельский Дом культуры» согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о порядке ведения кассовых операций в МКУК «Тресоруковский сельский Дом культуры» согласно приложению №2.
3. Возложить функции кассира на директора МКУК «Тресоруковский СДК» Шкурченко Оксану Рочиславовну, для чего:
 - разработать необходимую документацию по осуществлению кассовых операций;
 - создать необходимые условия для ведения кассовых дел в Тресоруковском, Добринском, Нижнемарьинском ДК.
4. Контроль возложить на главного бухгалтера администрации Тресоруковского сельского поселения Баранову Светлану Ивановну.

Глава Тресоруковского
сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области



Н.А.Минько